

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

УТВЪРЖДАВАМ:

проф.д-р Асен Балтов
Изпълнителния директор на
“УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД

Дата: 04.09.2018г.....

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона за
обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

“ Транспорт и третиране на болнични отпадъци по Закона за управление на
отпадъците за дейността на "УМБАЛСМ Н.И. Пирогов" ЕАД”

ГР. СОФИЯ
2018 г.

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обект на поръчката е услуга по чл. 3, ал. 2 от ЗОП с предмет: Транспорт и третиране на болнични отпадъци с код 180101, 180103*, 180104 съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците, генерирани от дейността на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение и спешна медицина Н.И.Пирогов“ ЕАД за срок от три години.

От датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на <https://pirogov.nit.bg/>

Всеки участник може да представи само една оферта, с която да участва за поръчката.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка се регламентират от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

1. Предмет на обществената поръчка.

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка включва периодично повтарящи се дейности по Транспорт и третиране на болнични отпадъци с код 180101, 180103*, 180104 съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците, генерирани от дейността на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение и спешна медицина Н.И.Пирогов“ ЕАД за срок от три години.

1.2. Посочените количества отпадъци по Техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждат задължения за УМБАЛСМ «Н. И. Пирогов» ЕАД да ги възложи в прогнозния обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка ще се определи на базата на реалния прием на пациенти и прогнозата на УМБАЛСМ «Н. И. Пирогов» ЕАД за необходимите количества отпадъци и дейности, включени в обхвата на услугата.

1.3. Прогнозното количество за транспортиране и обезвреждане в инсинератор на опасни отпадъци е посочено в техническата спецификация и се отнася за **36-месечен период.**



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

2. Обособени позиции

2.1. Обществената поръчка не съдържа обособени позиции.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е изпълнителният директор на УМБАЛСМ «Н. И. Пирогов» ЕАД - публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП.

4. Обект на поръчката

4.1. Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

4.2. Основен обект на поръчката: Услугата включва дейности по Транспорт и третиране на болнични отпадъци с код 180101, 180103*, 180104 съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците, генерирани от дейността на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение и спешна медицина Н.И.Пирогов“ ЕАД за срок от три години.

4.3. Основен код: **90524400** и описание: „Услуги по събиране, извозване и отстраняване на отпадъци от болници“.

5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ.

Възложителят открива на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

6. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

7. Място и начин на изпълнение:

7.1. Мястото на изпълнение - територията на УМБАЛСМ «Н. И. Пирогов» ЕАД, с адрес: гр. София, бул. „Тотлебен“ № 21.

8. Срок на изпълнение на поръчката

Срока на изпълнение на услугите е **36 месеца** от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка.

9. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката е **1 114 560,00 лв.,** **словом: /един милион сто и четиринадесет хиляди петстотин и шестдесет лева/ без ДДС.**

Точната стойност ще се формира съобразно офертата и ценовото предложение на участника, който ще бъде определен за изпълнител.

Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС и да включва всички необходими разходи за изпълнението.

Участници, които са предложили цена, по-висока от общата прогнозна стойност на поръчката, се отстраняват от участие в процедурата.

10. Начин на плащане:

Плащанията на извършените услуги се извършват чрез банков превод по сметка на изпълнителя в срок до 60 (шестдесет) дни, въз основа на издадена и представена оригинал на фактура и в съответствие с подписаните приемо-предавателни протоколи и отчетна документация по Наредба № 2 на МОСВ от 22.01.2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

11. Срок на валидност на офертата

Офертите в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

Срокът на валидност е времето, през което офертите на участниците са обвързани с условията и цените на представените от тях оферти. Срокът е еднакъв за всички участници.

12. Критерий за възлагане на икономически най-изгодната оферта и възлагане на поръчката.

12.1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „най-ниска цена“. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

12.2. Съгласно чл. 58, ал. 3 ППЗОП, ако участниците не могат да бъдат класирани по критерия „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, като участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на избора чрез съобщение в профила на купувача и могат да изпратят упълномощени представители.

13. Техническа спецификация

Приблизителното количество на болничните отпадъци е около 20 т/мес. – 220 000 кг прогнозно годишно количество отпадък / с включен отпадък от системата за микровълнова дезинфекция Метека-90 т./1 год/

Съставът на отпадъците, които се генерират в лечебното заведение е, както следва по код на видовете отпадъци:

18 01 01 - Остри инструменти (с изключение на 18 01 03*)

18 01 03* - Отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции

18 01 04 - Отпадъци, чието събиране и обезвреждане не е обект на специални

изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции (например превръзки, гипсови отливки, спално бельо, облекло за еднократна употреба, памперси)

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимите транспортните средства и оборотни контейнери за транспортиране на отпадъците, като вместимостта на контейнер да е минимум 7 куб. м. за кодове 18 01 01 и 18 01 04 - минимум един брой, а за код 18 01 03* следва да осигури 20 /двадесет/ броя пластмасови контейнери по 240 л. с плътно затварящ се капак.

Претеглянето на количеството предавани опасни болнични отпадъци се извършва на площадката на Възложителя в присъствието на представители на двете страни. При невъзможност, претеглянето се извършва при Изпълнителя, като при транспортирането и претеглянето трябва да присъства представител на Възложителя. При предаване за унищожаване на отпадъците от Възложителя на Изпълнителя се спазват изискванията на Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

13.2. Участникът трябва да направи комплексно предложение за всички видове услуги/дейности.

14. Изисквания към изпълнението на поръчката.

14.1. Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран изпълнител, който да изпълни дейностите по ЗУО за дейността на УМБАЛСМ «Н. И. Пирогов» ЕАД, за срок от 36 (тридесет и шест) месеца.

14.2. Изпълнителят се задължава да предостави безвъзмездно контейнери за целия срок на договора, в които Възложителя да събира опасните отпадъци.

Поръчката включва и дейностите по дезинфекция, етикетирание и товаро-разтоварни операции на контейнерите за съхранение на отпадъците. Събирането и транспортирането на опасните болнични отпадъци ще се извършва минимум два пъти седмично, както и при възникнала извънредна необходимост след подаден сигнал от Възложителя.

14.3. Всеки участник трябва да отговаря на условията на ЗУО, Наредба № 1/09.02. 2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения, Закона за опазване на околната среда, Наредба № 2/23.07.2014 г. и Регламент (ЕО) № 1013/2006 г. Услугата следва да бъде извършена в съответствие с изискванията за транспортиране и обезвреждане на опасни отпадъци, като за целта участникът трябва да разполага със съответните разрешителни, регистрационни документи и лицензии съгласно Закона за

обществените поръчки, Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците, Наредба № 2/23.07.2014 г. и Регламент (ЕО) № 1013/2006 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 14 юни 2006 година относно превози на отпадъци. Измерването и контролирането на количествата на постъпващите към Изпълнителя отпадъци, трябва да се извършва посредством попълването на идентификационна карта съгласно Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

14.4. Услугите по приемането, транспортирането и предаването за обезвреждане на опасни биологични отпадъци трябва да съответстват на видовете отпадъци, определени в настоящите условия и във всички отношения да задоволяват изискванията, предвидени в тази документация и в проекта – договора й.

14.5. Услугите се извършват въз основа на писмени заявки на Възложителя по номенклатурите в рамките на договорените количества и в съответствие с офериранияте цени.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

- 1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.
- 2.** Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 3.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- 4.** Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
- 5.** Участникът трябва да направи комплексно предложение за всички видове услуги и дейности посочени в приложението към техническата спецификация.
- 6.** При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли предложението си.
8. Предложението следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.
9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7, чл.55, ал.1, т. 1, т.4 и т.5 и чл.101, ал.11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Лично състояние

1.1. Основания за задължително отстраняване

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за

трудова миграция и трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.5. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (т. 1.1.1.- т. 1., 2. и 7.) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и задруги лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.1.6. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздели А, Б и В.

1.2. Основания за незадължително отстраняване

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, на основание чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на

невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника.

1.2.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.2.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.2.6. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.2.7. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел В.

1.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1.3.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

1.3.2. Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.

1.4. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП и на основанията, свързани с националното законодателство (т.1.3.), Възложителя отстранява от процедурата:

1.4.1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

1.4.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.4.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.4.4. Кандидати или участници, които са свързани лица. (по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП). Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство, се посочва в БЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 Свързани лица са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице ши негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество ши друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко ши непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

1.5. Мерки за доказване на надеждност

1.5.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодор Блях“ № 21. Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.5.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

1.6. Прилагане на основанията за отстраняване

1.6.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и участник, за когото са налице основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

1.6.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

1.6.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, за които е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

1.6.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за които е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

1.7. Доказване липсата на основания за отстраняване

1.7.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, **избран за изпълнител, представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и декларация;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрация;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл. 55, ал. 1, т.4 и т.5 от ЗОП - декларация.

6. за основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство - декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП.

1.7.2. Когато в удостоверението по т. 1.7.1., т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.7.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.7.1, т. 1 -4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.7.4. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.7.5. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква представянето на документите по ал. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. Критерии за подбор

2.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) на участниците съгласно чл. 60 от ЗОП: За да изпълняват дейностите по настоящата поръчка (дейности по приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на опасни

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Готлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

болнични отпадъци - услуга), участниците, установени в България, следва да разполагат със следните документи:

2.1.1. Документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на отпадъци, в който задължително са включени отпадъци с кодове: 180101, 180102, 180103, 180104, 090104, съгласно „Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците”, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 66 от 2014 г.).

2.1.2. Участниците-чуждестранни лица следва да докажат изискването за годност (правоспособност) с еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За доказване на съответствието с посоченото изискване, участниците следва да посочат необходимата информация в част А: Годност, раздел IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи валиден за срока на договора Лиценз за извършване на превоз на товари на територията на България, и документ за регистрация по чл. 35, ал. 3 от ЗУО.

2.1.3 Участниците следва да имат на разположение инсталация за обезвреждане / физикохимично третиране/ на отпадъци с код 180101, 180103*, 180104 съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците.

Минимално изискване:

Участниците следва да имат на разположение инсталация за обезвреждане / физикохимично третиране/ на отпадъци с код 180101, 180103*, 180104 съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците.

За доказване на съответствието с посоченото изискване, участниците следва да посочат необходимата информация в част А: Годност, раздел IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

Преди сключване на договора, участниците, които имат на разположение инсталация за обезвреждане /физикохимично третиране/ на отпадъци с код 180101, 180103*, 180104 съгласно Наредба № 2 представят заверено копие на съответния документ с който разполагат.

2.1.4. Участниците трябва да притежават валиден сертификат BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за разработена и внедрена интегрирана система за безопасни

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

условия на труд или еквивалентен, с обхват услугите по предмета на поръчката, издаден на името на участника.

За доказване на съответствието с това изискване участниците следва да посочат необходимата информация за прилаганата система за управление на качеството при изпълнение на поръчката в част А, раздел IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

Минимално изискване:

Участниците трябва да притежават сертификат EN ISO 18001:2007 или еквивалентен, с обхват услугите по предмета на поръчката, валиден към датата на подаване на офертата.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие от валиден сертификат EN ISO 18001:2007 (или еквивалент) с обхват услугите по предмета на поръчката.

3. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние съгласно чл. 61 от ЗОП:

Възложителят не поставя изискване относно икономическото и финансовото състояние на участника.

4. Минимални изисквания за техническите и професионални способности на участниците съгласно чл. 63 от ЗОП:

4.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне 1 /една/ услуга /дейности/ с предмет, транспорт и третиране на отпадъци.

* Под дейности, сходни с предмета на поръчката следва да се разбира дейности по Транспорт и третиране на отпадъци.

За доказване на съответствието с изискването участниците следва да посочат необходимата информация в част В: Технически и професионални способности, раздел IV „Критерии за подбор“, от ЕЕДОП - с посочени стойности, датите и получателите.

Минимално изискване:

Изпълнена минимум 1 (една) услуга, с предмет, транспорт и третиране на отпадъци.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи доказателства за извършените /извършената услуги. Доказателствата могат да бъдат под формата на: удостоверения/референции, издадени от получателите или от друг компетентен

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

орган и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

4.2. Участниците да прилагат системи за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система, с обхват на дейностите по управление на опасните отпадъци.

За доказване на съответствието с това изискване участниците следва да посочат необходимата информация за прилаганата система за управление на качеството при изпълнение на поръчката в част Г: Стандарти за осигуряване на качеството, раздел IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

Минимално изискване:

Участниците трябва да притежават сертификат EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват услугите по предмета на поръчката, валиден към датата на подаване на офертата.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие от валиден сертификат EN ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват услугите по предмета на поръчката.

4.3. Участниците да прилагат системи за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2015 или еквивалентна система, с обхват на дейностите по управление на опасните отпадъци.

За доказване на съответствието с това изискване участниците следва да посочат необходимата информация за прилаганата система за управление на качеството при изпълнение на поръчката в част Г: Стандарти за осигуряване на качеството, раздел IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

Минимално изискване:

Участниците трябва да притежават сертификат EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват услугите по предмета на поръчката, валиден към датата на подаване на офертата.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие от валиден сертификат EN ISO 14001:2015 (или еквивалент) с обхват услугите по предмета на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валидни сертификати през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

4.4. Участниците следва да притежават метални контейнери с плътно затварящи се капацы с минимален обем 7 кул.м.- минимум 2 броя и мобилни пластмасови контейнери с капак- 240 л. минимум 20 бр.

Минимално изискване:

Участниците следва да разполагат с метални контейнери с плътно затварящи се капацы с минимален обем 7 кул.м.- минимум 2 броя и мобилни пластмасови контейнери с капак- 240 л. минимум 20 бр.

За доказване на съответствието с това изискване участниците следва да посочат необходимата информация за техническото оборудване, с което разполагат за изпълнение на поръчката в част В: Технически и професионални способности, раздел IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП - Списък на контейнерите, с които разполага участника за изпълнение на поръчката. В него да бъдат посочени броят на контейнерите и тяхната вместимост.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи за контейнерите за съхранение на отпадъците от списъка копия на фактури за закупуване на контейнерите, или друг документ, удостоверяващ ползването им на друго правно основание.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът ши участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация,

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение ши възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители.

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в ЕЕДОП, част II: "Информация за икономическия оператор", раздел В.

5.6. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.7. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.8. Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в ЕЕДОП, Част II "Информация за икономическия оператор", раздел В и в ЕЕДОП, част IV "Критерии за подбор", раздел В, т.10.

6. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ

6.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

6.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.4.1 и т.4.2.

6.4. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.7. На основание чл.44, ал.1 от ППЗОП при поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания и условия

- 1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
- 1.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферта.
- 1.3. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
- 1.4. Срокът на валидност на офертите е обявен в т. IV.2.6. от Обявлението.
- 1.5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- 1.6. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.
- 1.7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: „Допълнение/Промяна на оферта с вх.№Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
- 1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.9. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- 1.12. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.
- 1.13. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

1.14. Не се допуска представянето на различни варианти.

1.15. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопии, да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

1.16. Офертата се изготвя задължително на български език.

1.17. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

2. Съдържание на Офертите

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

2.1. Опис на съдържанието;

2.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец на еЕЕДОП.

2.2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на електронен ЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.), както следва:

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП). Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за еЕЕДОП предоставя възможност:

- на възложителите да съставят образец за ЕЕДОП за конкретна процедура, както и да използват попълнените данни при подготвяне на образци на ЕЕДОП за следващи процедури;

- на стопанските субекти да попълват нов ЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват ЕЕДОП за дадена процедура.

Системата запазва файловете в два формата:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

PDF - подходящ за преглед и XML- подходящ за компютърна обработка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Препоръчително е създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата.

2.2.2. За настоящата поръчка Възложителят е създавал образец на еЕЕДОП като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници на Профила на купувача на Възложителя (моля да последвате хиперлинка посочен в Решението или Обявлението на настоящата обществена поръчка).

2.2.3. Кандидата или участника в обществената поръчка следва да зареди в системата получения XML файл, да попълни необходимите данни и да го изтегли (espd-response), след което следва да подпише ЕЕДОП с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

ВАЖНО: В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. **ЗАБЕЛЕЖКА:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представените от кандидатите/участниците еЕЕДОП (espd-response.xml) ще бъдат разглеждани от Комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2.2.8. Възложителят изисква предоставения ЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи (офертата) за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание. Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден е т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

2.3. На основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, всеки участник следва да представи списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от

наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат (попълва се в свободен текст).

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – по **Образец № 1**. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация.

2.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо;

2.6. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, ако е приложимо.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. физическото лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

2.7. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

- **Образец № 2** на хартиен носител, съдържащ: срока на валидността на офертата, съгласие с клаузите на договора, условия за изпълнение на поръчката.

2.8. „Ценово предложение“, съгласно **Образец № 3**. Ценовото предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника. Пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

2.8.1. Ценовото предложение се изготвя в съответствие с приложения образец и се представя на хартиен носител. Хартиеният носител на Ценовата оферта се подписва и подпечатва от законния представител на участника.

2.8.2. В ценовата оферта задължително се оферират единични цени за всички видове дейности по техническо задание. При липса на оферта за една или няколко номенклатури, участникът се отстранява от участие;

3.3.6. Участникът посочва и обща стойност на обществената поръчка на база на прогнозните годишни количества от техническата спецификация и оферираните единични цени.

2.8.2. Предлаганите единични цени не подлежат на преразглеждане.

2.8.3. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом.

2.8.4. Оферираните цени следва да бъдат без ДДС.

2.8.5. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

3. Оформяне и представяне на офертите

3.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис **“Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Транспорт и третиране на болнични отпадъци по Закона за управление на отпадъците за дейността на “УМБАЛСМ Н.И. Пирогов” ЕАД”**. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

3.3. Опаковката по т. 3.2 трябва да съдържа:

3.3.1. Опис на представените документи;

3.3.2. Информацията относно личното състояние и критериите за подбор:

- Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец;

- Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат (попълва се в свободен текст);

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – по **Образец № 1**;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, ако е приложимо.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо;

3.3.3. Техническо предложение (**Образец № 2**) с приложимите документи;

3.3.4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение.

3.4. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

3.5. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София, бул „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от – **8:00÷16:00 ч.**

3.6. Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в т. IV.2.2. от Обявлението.

3.7. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Отваряне на офертите

4.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на в сградата на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж, Аудитория

4.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в т. IV.2.7. от Обявлението.

4.3. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Срокове

1.1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор (Образец № 4), приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

1.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

1.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2. Условия за сключване

2.1. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

2.1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрация;
- актуални документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор:
- гаранция за изпълнение в размер на 2 % от договорената стойност без ДДС.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1, т.2 и 3 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- 2.1. парична сума;
- 2.2. банкова гаранция;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлибен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Гаранцията по т. 2.1 или т. 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя.
8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Изменения и прекратяване

- 4.1. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл. 116 от ЗОП.
- 4.2. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

VI. Приложения, образци на документи:

- еЕдинен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);
- *Образец № 1* – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- *Образец № 2* - Техническо предложение;
- *Образец № 3* - Ценовото предложение;
- *Образец № 4* - Проект на договор